

# ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ ООО «МАКСИМА» (ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЕ ЗАКУПКИ)

## **Требования, предъявляемые группой компаний "Б" при выборе контрагентов для последующего заключения Договоров**

Требования к высокому качеству товаров и этике деловых отношений, а также соблюдение норм действующего законодательства РФ – все это лежит в основе взаимоотношений ООО «МАКСИМА» со своими Поставщиками.

### **Возможны два направления выбора поставщика:**

1. Выбор поставщика из числа компаний, которые уже были нашими поставщиками (или являются ими) и с которыми уже установлены деловые отношения. Это облегчает выбор, так как служба закупок торговой сети располагает точными данными о деятельности этих компаний.
2. Выбор нового поставщика в результате поиска и анализа интересующего рынка.

### **Проводя открытую политику, ООО «МАКСИМА» определяет обязательные требования при выборе поставщиков:**

- Соблюдение требований действующего законодательства РФ;
- Наличие лицензии на осуществление деятельности (при условии, если деятельность Поставщика подлежит лицензированию согласно ФЗ № 128-ФЗ от 08.08.2001г. "О лицензировании отдельных видов деятельности")
- Поставщик обеспечивает постоянное качество товара.
- Поставщик имеет возможность поставлять товар по минимальным ценам для данного качества товара (качества с точки зрения покупателя)
- Поставщик имеет логистику и документооборот соответствующие интересам Компании.
- Поставщик должен иметь возможность предоставить Компании товарный кредит, превышающий по сроку время продажи товара на 8 дней в зависимости от категории товара .
- Поставщик имеет уровень управления, позволяющие ему быть конкурентоспособным в среднесрочной перспективе (1,3 года).

### **Документы необходимые для рассмотрения коммерческого предложения:**

- коммерческое предложение с подробным описанием и полной информацией о предлагаемом Товаре;
- прайс-лист;
- каталог предлагаемой продукции;
- пресс-релиз о компании (основное направление деятельности компании, какой период времени компания осуществляет деятельность на рынке);
- аналитическая информация о доле в общих продажах (относительно конкурентов) в предлагаемой категории товаров в целом по РФ и с разбивкой по регионам;
- сертификаты качества на предлагаемый Товар (при условии, если Товар подлежит обязательной сертификации);
- контактная информация (контактные телефоны, имена контактных лиц и адрес электронной почты);
- образцы продукции для проведения сравнительной дегустации.

Все коммерческие предложения рассматриваются службой закупки ООО «МАКСИМА»

Рассмотрение коммерческого предложения, направленного в соответствии с изложенными требованиями, производится в течение 1 месяца.

**Поставляемый товар должен обладать следующими характеристиками:**

- Товар имеет стабильно высокое качество. Качество товара должно быть подтверждено всеми документами, предусмотренными действующим законодательством РФ;
  - Цена Товара удовлетворяет запросам покупателей и Компании;
  - Товар поставляется Поставщиком бесперебойно;
  - Наличие штрих кода на штучной упаковке;
  - Наличие штрих кода на групповой упаковке;
  - Товар расфасован и упакован производителем/поставщиком;
  - Товар имеет стабильный покупательский спрос;
  - Товар имеет срок годности более чем в три раза превышающий срок реализации;
- Регулярная рекламная и промо-поддержка продаж товара.

**Перечень документов необходимых для заключения договоров на поставку:**

- Копии первых трех листов Устава и последний заверенный лист налоговым органом, включая все изменения и дополнения;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Копия документа, подтверждающего полномочия лица, заключающего Договор (протокол, решение, доверенность);
- Копия документа, удостоверяющего личность руководителя организации и лица заключающего Договор;
- Копии договоров аренды складских и/или производственных помещений;
- Копия лицензии на осуществление деятельности (в случае, если деятельность Поставщика подлежит лицензированию);
- Копия информационного письма Госкомитета РФ по статистике об учете в ЕГРПО;
- Копия справки из банка поставщика об открытии расчетного счета;
- банковская карточка или иной документ, удостоверяющий подпись лица, заключающего Договор и оттиск печати Поставщика;
- Копия Выписки из ЕГРЮЛ (на момент подписания Договора, срок Выписки не должен превышать 1 месяц);
- Копия финансовой отчетности на последнюю отчетную дату (ф.1, ф.2 баланса);
- Информационное письмо с полными реквизитами организации, телефона и эл. адреса.
- Прайс-лист или спецификацию на поставляемую продукцию.

Каждый лист изложенных выше документов должен быть заверен печатью организации, надписью «копия верна» и подписью лица уполномоченного заключать Договора.

Договоры поставки заключаются только на типовом бланке и при наличии согласованной Сторонами Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора поставки. При наличии разногласий с текстом типового Договора, они согласовываются Сторонами в протоколе разногласий.